

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
Ивановский политехнический колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

Коммуникативный практикум

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

Квалификация – специалист по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств

Форма обучения – очная

Образовательная база приема – основное общее образование

Срок освоения программы – 3 года 10 месяцев

Рабочая программа учебной дисциплины КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2024 № 453, и учебного плана по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного решением учебного совета ИВГПУ от 26.03.2026, протокол № 6.

Рабочая программа обсуждена на заседании педагогического совета.

Зам. директора по учебной работе

И.В. Кочетков

Разработчик

И.Б.Репьева

Рецензент

В.И. Назаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение обучения.	
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативный практикум» входит в социально - гуманитарный цикл, изучается во 2 семестре.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и освоение следующих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- проявлять толерантность в рабочем коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- правила построения устных сообщений;
- особенности социального и культурного контекста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов 2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	44
Самостоятельная работа (всего)	6
в том числе	
изучение учебной литературы, подготовка к практическим занятиям	6
Промежуточная аттестация в форме	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
		Практические занятия	
1	2	3	4
2 семестр			
Раздел 1.	<i>Сущность коммуникации</i>		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия Основные функции и виды коммуникации. Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации: - список вопросов, интересующих студентов по содержанию учебного материала (сдается в письменном виде) - анаграммы, работа с карточками, - расстановка слов в предложении-определении, - восполнение пропусков в тексте - соотнесение вопроса и ответа, термина и его трактовки (составь пару)	6	2
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения - Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении - Виды, правила и техники слушания	6	2
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия Специфика вербальной и невербальной коммуникации. Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. - Индивидуально-типологические особенности личности человека - Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	6	2
Раздел 2.	<i>Виды социальных взаимодействий</i>		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия Понятие деловой этики Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. - Стрессовые ситуации и работа с ними - Деловой этикет (решение ситуационных задач)	6	2

Тема 2.2.	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия Методы постановки целей в деловой коммуникации Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. - Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений	6	2
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия Эффективное общение - Стили и средства общения - Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения - Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	6	2
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	12	
	Практические занятия Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. - Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций - Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее	8	2
	Самостоятельная работа: изучение учебной литературы, подготовка к практическим занятиям	6	
Промежуточная аттестация - зачет		-	
Всего:		50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места для преподавателя и студентов, доска учебная (маркерная, меловая).

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фомина, О. А. Культура устной и письменной речи: учебно-практическое пособие: [12+] / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова; науч. ред. Н. В. Ковальчук. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683117> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2920-4. – Текст: электронный.

2. Круглова, С. А. Изучение практических вопросов деловой коммуникации: учебное пособие: [12+] / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 88 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618861> – ISBN 978-5-4499-2598-5. – DOI 10.23681/618861. – Текст: электронный.

3. Козлова, Э.М. Социальная психология: учебное пособие / Э.М. Козлова, С.В. Нищитенко; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2017. – 170 с.: ил. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483718>.

4. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом: учебное пособие / Т.В. Эксакусто; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 210 с.: схем., ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1983-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037>.

Дополнительные источники:

1. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности: практикум: учебное пособие / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83432> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1077-7. – Текст: электронный.

2. Коробейникова, А. А. Коммуникативный практикум: учебное пособие / А. А. Коробейникова. — Оренбург: ОГУ, 2017. — 150 с. — ISBN 978-5-7410-1945-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110730> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мандель, Б.Р. Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 390 с.: ил. – ISBN 978-5-4475-8177-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496625>.

4. Петрухина, С.Р. Социальная психология: практикум / С.Р. Петрухина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 64 с.: табл., схем. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1942-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483743>.

5. Сборник задач по общей и социальной психологии: учебное пособие / сост. Т.В. Евтух. – 3-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2018. – 81 с. – (Библиотека

психолога). - ISBN 978-5-9765-0133-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461004>.

6. Суворова, А.В. Психология конфликта: учебное пособие / А.В. Суворова, С.В. Нищитенко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2018. - 105 с.: схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494814>.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://biblioclub.ru/> - университетская библиотека ONLINE
2. <http://psi.webzone.ru/> - психологический словарь.
3. <http://vocabulary.ru/> - национальная психологическая служба
4. <http://www.voppsy.ru/> - журнал «Вопросы психологии»
5. www.psychology.ru/ - большой проект, посвященный психологии. Содержит библиотеку, раздел о знаменитых психологах, большую коллекцию ссылок на психологические ресурсы, психологические тесты-онлайн.
6. <http://soc.lib.ru/su/> - обширная библиотека, содержащая электронные книги по психологии, социологии, управлению.
7. <http://azps.ru/articles/cmmn/> - статьи по общей психологии.
8. <http://psychclassics.yorku.ca/> - сайт «Классики в истории психологии», персоналии.

3.3. При реализации образовательной программы в колледже применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Для проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы используются технологии видеоконференцсвязи.

Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда вуза.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения заданий проблемного характера, в ходе тестирования, на зачете.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - проявлять толерантность в рабочем коллектив Знать: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.	<u>Формы контроля обучения:</u> – выполнение заданий проблемного характера; – тестовые задания по соответствующим темам; – фронтальные опросы; - зачет. <u>Методы оценки результатов обучения:</u> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – накопительная оценка.